

# D9 FULL DE SOL·LICITUD DEL ALUMNAT CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS CONVOCATÒRIA

Centres Propis Educatius 2021/2022

## I. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ACCIÓ

<b>Centre de formació:</b> CIFP. CAN MARINES	<b>Núm. inscripció:</b> <input type="text"/>
Especialitat formativa conduent a Certificat de Professionalitat <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Si Certificat de Professionalitat, indiqueu si sol·liciteu tots els seus mòduls: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Codi i nom de l'especialitat formativa: ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DE	
<input checked="" type="checkbox"/> Codi MF i nom: MF0733_1 SEGURETAT I PRIMERS AUXILIS A BORD	
<input checked="" type="checkbox"/> Núm. d'ordre: MP104/21	Núm. acció formativa: 1405/21

## II. DADES DEL/LA PARTICIPANT

<b>DADES PERSONALS</b>	
Llinatges: <input type="text"/>	Nom: <input type="text"/>
DNI/NIE: <input type="text"/>	Sexe: <input type="checkbox"/> dona <input type="checkbox"/> home
Adreça: <input type="text"/>	Localitat: <input type="text"/> Codi postal: <input type="text"/>
província: Illes Balears	Telèfons: <input type="text"/> Adreça electrònica: <input type="text"/>
Data naixement: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Edat: <input type="text"/>
<b>SITUACIÓ LABORAL</b> <input type="checkbox"/> Desocupat/da <input type="checkbox"/> Ocupat/da <span style="float: right;">Fixo/a discontinu/a <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no</span>	
Si ocupat/da marcat una opció <input type="checkbox"/> sector privat <input type="checkbox"/> administració pública <input type="checkbox"/> autònom/a <input type="checkbox"/> economia social	
A empresa + de 250 treballadors/es <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	
<b>NOMÉS EN EL CAS DE FER UN ITINERARI PERSONALITZAT D'INSERCIÓ, EL SERVEI D'ORIENTACIÓ DEL SOIB I ENTITAT COL·LABORADORA:</b>	
Orientador/a laboral: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Oficina/Entitat: <input type="text"/>	
Deriva d'acord amb els requisits de l'alumne/a establerts en l'oferta de formació	Signatura orientador/a i segell oficina/entitat (obligatori)
<b>REQUISITS D'ACCÉS</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Acredita titulació (segons els requisits d'accés a les accions formatives descrits al document 9b (Accés i requisits))	
Titulació que aporta: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Diploma de les Competències Clau <input type="text"/>	

## DECLARACIÓ

**Autoritzo** el SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, consultant la meua vida laboral. Igualment, autoritzo el centre de formació perquè puguin cedir les meues dades personals al SOIB com a competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació, en el desenvolupament, seguiment, avaluació i control de les accions formatives autoritzades.

## DOCUMENTACIÓ APORTADA:

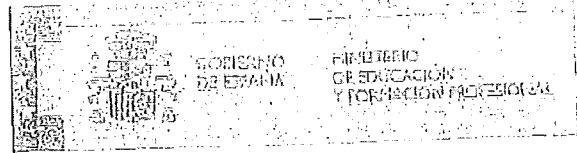
- Fotocòpia del DNI o NIE o permís de treball
- Fotocòpia de la titulació assenyalada als requisits d'accés a les accions formatives del document 9b (Accés i requisits)
- Diploma de les Competències Clau
- Fotocòpia de targeta de demanda actualitzada
- Altra documentació necessària. Doc. que aporta:

- Sol·licit l'acció formativa assenyalada i declaro, sota la meua responsabilitat, que la documentació i informació facilitades són certes.
- He llegit i accepto les condicions que contenen els documents 9b *Accés i requisits* i 9c *Obligacions i drets*, les còpies corresponents dels quals el centre m'ha lliurat.

Signatura

Data:  /  2022





Document informatiu sobre l'accés i incorporació de l'alumnat dels cursos de formació professional per a l'ocupació a centres educatius públics.

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i la Conselleria d'Educació i Formació Professional es proposen una constant millora de les accions formatives, col·laborant molt especialment amb l'alumnat protagonista de tot procés formatiu, aquestes accions formatives han de coordinar-se amb l'oferta formativa dels cicles formatius de formació professional per a garantir l'objectiu de donar resposta a la necessitat de qualificació i optimitzant l'ús del recurs públics.

Amb la voluntat de fer explícits els termes de col·laboració i acord entre el SOIB, Conselleria d'Educació i Formació professional i les persones beneficiàries d'aquestes accions formatives, lliuram aquest document informatiu.

## Requisits d'accés a les accions formatives

### 1. Requisits personals

- L'edat i el col·lectiu de l'alumnat els marquen la normativa de referència dels cursos i les convocatòries o resolucions.
- Les persones interessades (desocupades i ocupades) a participar en les accions formatives han d'estar inscrites al SOIB amb la demanda d'ocupació actualitzada abans de formalitzar la sol·licitud al curs. En el cas de persones ocupades, s'ha de treballar a les Illes Balears.
- La consideració de persona ocupada o desocupada la determina la situació laboral en què es trobi en el moment d'iniciar la formació.
- L'alumnat desocupat i ocupat (les persones que treballen a temps parcial no es consideren desocupades sinó ocupades) ha d'estar d'alta com a demandant d'ocupació del SOIB, per això:
  - Han de renovar la seva demanda d'ocupació en les dates corresponents.
- Les persones amb contracte fix discontinu es consideren alumnes ocupats tant en època d'activitat laboral com en els períodes de no ocupació.

- Si el dia de l'inici de l'acció formativa, s'hagués donat de baixa la demanda d'ocupació es comunicarà a la persona per a que amb la major urgència possible torni a posar d'alta la seva demanda d'ocupació . Si té usuari i contrasenya pot posar-se ella mateixa d'alta mitjançant la web del SOIB ([soib.es](http://soib.es) a Tràmits en línia) o a l'app del Soib: <https://soib.es/nova-app-el-soib-a-la-ma/> o demanar cita prèvia (web del SOIB a Demana cita a la teva oficina o telèfons: 971 22 57 91 o 012) per ser atesa per la seva oficina del SOIB .

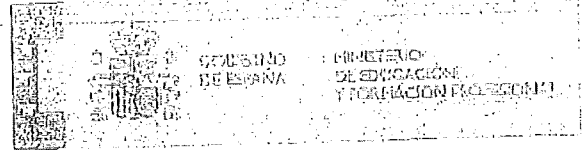
## 2. Requisits formatius

### A. Requisits formatius per accedir a les accions formatives vinculades a certificats de professionalitat

**NIVELL 1:** no hi ha requisits d'accés i, per tant, no hi ha titulació mínima per aportar.

**NIVELL 2:** L'alumnat ha de complir alguna de les condicions següents:

- a) Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO)
- b) Tenir 2n de batxillerat unificat polivalent (BUP) amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos
- c) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 2
- d) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional del certificat al qual es vol accedir, en el cas de que no hi hagi un certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa àrea, es podrà accedir també si el certificat és d'una altra àrea de la mateixa família professional.
- e) Haver superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat al qual es vol accedir
- f) Tenir un títol de tècnic auxiliar (formació professional de primer grau - FP1)
- g) Complir algun dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà:
  - Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria o un títol de nivell acadèmic superior
  - Tenir un títol de formació professional bàsica



- Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI)
  - Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà de formació professional en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa
  - Haver superat la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior de formació professional
- h) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys
- i) Tenir o superar les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat

**NIVELL 3:** L'alumnat ha de complir alguna de les condicions següents:

- a) Tenir el títol de batxillerat
- b) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 3
- c) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional del certificat al qual es vol accedir, en el cas de que no hi hagi un certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa àrea, es podrà accedir també si el certificat és d'una altra àrea de la mateixa família professional.
- d) Haver superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat que es vol accedir
- e) Haver superat el curs d'orientació universitària (COU)
- f) Complir algun dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau superior:
- Tenir el títol de batxillerat o certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries de batxillerat, o tenir un títol de nivell acadèmic superior
  - Tenir un títol de tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior
  - Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau superior de formació professional en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa
  - Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional
- g) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys
- h) Tenir o haver superat les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació del certificat de professionalitat

Les persones que no compleixin els requisits d'accés a la formació de certificats de professionalitat tenen l'opció de inscriure's directament a les proves de competències claus, o bé als cursos de competències clau, que fan els centres d'educació per a persones adultes (CEPA) en coordinació amb el SOIB.

Per a més informació, consultau "Proves d'accés a un CP" a la web <http://soib.es/info-certificats-de-professionalitat/>

### **B. Requisits formatius per accedir a les accions formatives no vinculades a certificats de professionalitat.**

**Rus/ italià atenció al públic.** L'alumnat ha de complir les condicions següents:

— Nivell acadèmic: graduat escolar o graduat en ESO

Si les persones candidates no tenen el nivell acadèmic indicat, han de demostrar els coneixements suficients mitjançant una prova d'accés sobre el nivell acadèmic.

**IFCM07 EXP Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses.** Els o les alumnes han de complir les condicions següents:

— Nivell acadèmic: graduat en ESO

Si les persones candidates no tenen el nivell acadèmic indicat, han de demostrar els coneixements suficients mitjançant una prova d'accés sobre el nivell acadèmic.

**Altres accions formatives.** Cadascuna pot tenir especificats els seus corresponents requisits acadèmics i de nivell.

## Incorporació de l'alumnat a les accions formatives

### Pre inscripció

Les persones interessades podran fer una preinscripció a l'acció formativa quan aquesta opció estigui activada a través del cercador de cursos del SOIB Cercador de cursos o a l'app del Soib: <https://soib.es/nova-app-el-soib-a-la-ma/>

El centre de formació és responsable del posterior procés d'inscripció i de confirmar els requisits d'accés i terminis, si es compleixen aquests, ha d'informar sobre la documentació necessària de l'alumnat i de com es durà a terme el procés d'inscripció i selecció.

### Inscripció

Les persones sol·licitants que compleixin els requisits i terminis, han de realitzar el procés de d'inscripció al centre de formació, seguint la normativa i els protocols corresponents.

L'alumnat ha de lliurar el Full d'inscripció de l'alumnat (D9) totalment emplenat i signat, juntament amb la documentació que acrediti que compleix els requisits personals i formatius al **centre de formació** dins els terminis establerts previs a l'inici del curs.

### Selecció i inici

Les persones sol·licitants que compleixin els requisits i hagin presentat la documentació necessària, han de passar per un procés de selecció per part del centre de formació, seguint la normativa i els protocols corresponents.

L'alumnat es pot incorporar a l'acció formativa sempre que no se n'hagi superat el 25 % de la durada total, i en el cas de cursos vinculats a certificats de professionalitat, a més, la incorporació ha de ser com a màxim el cinquè dia des de l'inici.







Document informatiu sobre les obligacions i els drets de l'alumnat dels cursos de formació professional per a l'ocupació en centres educatius públics i informació sobre l'estat de la demanda d'ocupació durant aquest cursos.

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i la Conselleria d'Educació i Formació Professional es proposen una constant millora de les accions formatives, col·laborant molt especialment amb l'alumnat protagonista de tot procés formatiu, aquestes accions formatives han de coordinar-se amb l'oferta formativa dels cicles formatius de formació professional per a garantir l'objectiu de donar resposta a la necessitats de qualificació i optimitzant l'ús del recursos públics.

Amb la voluntat de fer explícits els termes de col·laboració i acord entre el SOIB, Conselleria d'Educació i Formació professional i les persones beneficiàries d'aquestes accions formatives, lliuram aquest document informatiu.

## Obligacions de l'alumnat

- Lliurar en el termini estipulat o autoritzar el SOIB per obtenir la documentació referent a les seves dades personals, situació laboral i, si escau, formació o experiència laboral.
  - La participació en accions formatives no podrà ser superior a 8 hores diàries.
  - Assistir com a mínim un 75 % de la durada total de l'acció formativa (mòdul formatiu o especialitat formativa) incloent-hi les faltes justificades, per poder ser avaluat o avaluada. Les faltes justificades es consideren assistència.
  - No faltar més de tres dies al mes sense justificar, l'incompliment suposa causar baixa a l'acció formativa
  - Avisar el primer dia d'absència per motiu justificat al centre i presentar-ne al personal formador o coordinador/a, el justificant en un termini inferior a 5 dies hàbils després de reincorporar-se. De no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.
- Es considera falta justificada la motivada per:
- a) Malaltia
  - b) Consulta mèdica
  - c) Malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
  - d) Defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
  - e) Deure inexcusable de caràcter públic o privat
- Cal informar el centre de formació si es causa baixa a l'acció formativa i per quin motiu. En cas que es donin de baixa per altres causes que no n'impliquin l'ocupació, se'ls pot sancionar. En el cas que la baixa es produeixi durant els 5 primers dies o abans que se n'hagi superat el 25 % de la durada total, s'ha de lliurar tot el material que hagi rebut fins la data.
  - Assistir amb puntualitat a les classes durant tot el curs, segons el calendari i horari formatiu establert. Incomplir-ho suposa ser baixa i, per tant, no obtenir la qualificació d'apte/a en l'acció formativa.
  - Mantenir una actitud de respecte cap als formadors i la resta de companys. El fet d'incomplir-ho pot suposar ser baixa a l'acció formativa
  - Fer bon ús de les instal·lacions, equips, materials i eines posats a la seva disposició durant el acció formativa i seguir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa. El SOIB pot establir els controls que ostimi oportuns.
  - Respectar la propietat intel·lectual dels materials didàctics i els llibres entregats.
  - Fer totes les proves teòricopràctiques necessàries per poder avaluar-ne l'aprofitament

## Drets de l'alumnat

- Conèixer el programa i activitats de l'acció formativa i qualsevol modificació que s'hi faci al llarg de curs.
- Utilitzar les instal·lacions, equips, materials i eines, així com disposar dels materials didàctics.
- Conèixer els criteris que se segueixen per avaluar-ne l'aprofitament.
- Obtenir el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable sempre que s'hagin superats les accions formatives vinculades a certificat de professionalitat. S'haurà de sol·licitar la seva expedició al SOIB a través del centre que ho imparteix.
- Obtenir el certificat o diploma sempre que s'hagin superats totes les accions formatives no vinculades a certificats de professionalitat. Se n'ha de sol·licitar l'expedició al SOIB a través del centre que ho imparteix, excepte els cursos vinculats als idiomes del Marc Europeu Comú de Referència de Llengües que s'han de sol·licitar directament a l'entitat acreditadora oficial.
- Sol·licitar els ajuts econòmics o de qualsevol altre tipus que estableix el SOIB a les convocatòries sempre que es compleixin els requisits per beneficiar-se'n. Aquest dret no s'aplica per a l'alumnat de les accions formatives no finançades amb fons públics.
- Tenir una assegurança que cobreixi d'accidents i responsabilitat civil durant l'acció formativa.
- Tenir garantia de la confidencialitat de les dades aportades d'acord amb la legislació vigent. El SOIB es compromet a no utilitzar la informació obtinguda per a finalitats sobre les quals no hi hagi expressament una autorització prèvia de les persones interessades.
- A rebre informació del tractament que reben les dades sol·licitades i dels destinataris de la informació.
- A sol·licitar accedir a les seves dades de caràcter personal emmagatzemades amb les limitacions legalment establertes, i a sol·licitar la rectificació o cancel·lació de les dades, si així ho estimés.

## Estat de la demanda d'ocupació de l'alumnat

- La targeta de demanda, per a les persones inscrites al SOIB, es posa en situació de **suspensió sense intermediació** en el moment de donar-se d'alta com a alumne o alumna. Segueixen inscrits al SOIB encara que, de manera temporal, deixen de rebre ofertes de feina i d'altres citacions del SOIB, alhora que no han de segellar la targeta, llevat que coincideixi la data de segellat amb els 10 primers dies de l'acció formativa.
- Si mentre realitza l'acció formativa vol rebre ofertes de feina i altres citacions del SOIB, ha de canviar la situació de la targeta de demanda a **suspensió amb intermediació**, en aquest cas pot fer aquest canvi mitjançant la pàgina web del SOIB ([soib.es](http://soib.es) a Tràmits en línia) o a l'app del Soib: <https://soib.es/nova-app-el-soib-a-la-ma/> o demanar cita prèvia (web del SOIB a Demana cita a la teva oficina o telèfons: **971 22 57 91** o **012**) per ser atès per la seva oficina del SOIB.
- Mentre estigui inscrit o inscrita al SOIB, **si té un nou contracte o es dona d'alta com a autònom** la seva inscripció com a demandant al SOIB es dona de baixa i deixa de tenir vàlida la targeta de demanda, per la qual cosa si vol estar inscrit o inscrita a com a demandant d'ocupació ha d'apuntar-se de bell nou al SOIB. En aquest cas ho pot fer mitjançant la pàgina web del SOIB ([soib.es](http://soib.es) a Tràmits en línia) o a l'app del Soib: <https://soib.es/nova-app-el-soib-a-la-ma/> o demanar cita prèvia (web del SOIB a Demana cita a la teva oficina o telèfons: **971 22 57 91** o **012**) per ser atès per la seva oficina del SOIB.
- Una vegada hagi acabat de participar en l'acció formativa i si continua com a persona inscrita al SOIB, ha de **reactivar la targeta de demanda**. En aquest cas, pot fer aquest canvi mitjançant la pàgina web del SOIB ([soib.es](http://soib.es) a Tràmits en línia) o a l'app del Soib: <https://soib.es/nova-app-el-soib-a-la-ma/> o demanar cita prèvia (web del SOIB a Demana cita a la teva oficina o telèfons: **971 22 57 91** o **012**) per ser atès per la seva oficina del SOIB.